

## FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN IZIN REKLAME INSIDENTIL

*(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf Kapital)*

Nomor : ..... Lampiran : 1 (satu) bendel Perihal : <b>Permohonan Pendaftaran Izin Reklame Insidentil</b>	Batu,..... Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu di <b>B A T U</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Penanggung Jawab : .....
2. Nama Instansi / Perusahaan : .....
3. Alamat : .....
4. No. Telepon : .....
5. Jenis Usaha : .....

bersama ini kami mengajukan permohonan izin memasang Reklame sebagai berikut :

1. Jenis Reklame : .....
2. Teks sebutan / Tema : .....
3. Bahan : .....
4. Ukuran : .....
5. Jumlah : .....
6. Jangka Waktu Pemasangan : ..... (minggu/bulan)  
 Tanggal pemasangan : ..... s/d .....
7. Lokasi Pemasangan : .....

Demikian permohonan kami, seluruh data dan informasi yang diisi adalah benar, dan bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,  
Penanggung Jawab

(.....)

## **PERSYARATAN IZIN REKLAME INSIDENTIL**

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Scan KTP Penanggung Jawab
3. Scan NPWP Asli Perusahaan/Pemilik bagi perusahaan perorangan asli
4. Scan NPWPD
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Atas Akibat Yang ditimbulkan dari reklame
6. Materi, Bentuk dan Gambar Reklame yang ditampilkan Membawa fisik reklame yang akan dipasang sebanyak 1 (satu) unit
7. Foto Reklame yang Akan di Pasang
8. Keterangan tentang lokasi disesuaikan dengan Format terlampir
9. Scan bukti Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan
10. Scan bukti penguasaan lahan (SHM/Perjanjian Sewa/Perjanjian Pinjam Pakai dll

### FORMAT KETERANGAN LOKASI

No	Lokasi	Jml (Unit)	Ukuran (m2)	Jml Sisi	Jenis Reklame	Cara Memasang (Menempel/Tiang/ Menggantung)

Catatan :

1. Format upload file pdf.
2. Jenis Reklame sesuai dengan Peraturan Wali Kota Batu Nomor 17 Tahun 2022 terdiri dari :  
spanduk, umbul-umbul, t-banner, poster/stiker, flag chain, selebaran, balon udara, baliho, layar cover, tenda toko, slide/film.

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Penanggung Jawab : .....
2. Alamat : .....
3. No. Telepon : .....
4. Jabatan : .....

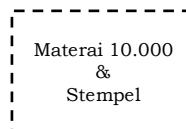
Berkaitan dengan permohonan pemasangan Reklame .....  
sebanyak ..... (.....) unit, dengan tema  
..... lokasi di .....

dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami sanggup/bersedia mematuhi semua peraturan serta ketentuan yang berlaku tentang penyelenggaraan reklame di Kota Batu
2. Kami sanggup/bersedia memenuhi semua kewajiban kepada Pemerintah Kota Batu sehubungan dengan penyelenggaraan reklame kami di Kota Batu
3. Kami sanggup/bersedia bertanggung jawab atas segala akibat yang timbul sehubungan dengan penyelenggaraan reklame kami di Kota Batu
4. Apabila Tanah Negara yang kami gunakan untuk penyelenggaraan reklame tersebut sewaktu-waktu diperlukan oleh Negara/Pemerintah untuk kepentingan yang lebih utama, kami sanggup/bersedia membongkar atau memindahkan dengan biaya kami sendiri tanpa menuntut ganti rugi
5. Apabila Isi Tema Reklame tidak sesuai dengan isian Permohonan Ijin Reklame yang kami ajukan, maka sewaktu-waktu Reklame siap/bisa diturunkan dari tempat pemasangan
6. Telah menerima sticker sesuai dengan pengajuan izin.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Kami yang menyatakan  
Pemohon



(.....)

# SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan : .....

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa, Batu, .....  
Pemberi Kuasa,

Materai 10.000 & Stempel
--------------------------------

(.....)

(.....)

